

东南大学教务处

校机教〔2019〕52号

关于开展 2018-2019 学年第三学期期中教学检查工作的通知

各院（系）、各相关教学单位：

为强化教学工作过程管理与质量监控，确保日常教学工作的正常运行，不断提高教学质量，根据工作安排，学校决定在本学期第 8-11 周（4 月 15 日-5 月 10 日）开展期中教学检查工作。本次检查以院（系）自查和学校抽查相结合的方式进行，重点检查“课程教学质量”、“毕业设计（论文）质量”、“学生学业预警与帮扶”和上学期期末“课程考核命题及阅卷质量”。现将有关事项通知如下：

一、检查主要内容

（一）、课程教学检查

1、深入课堂，了解教学基本状况。各院（系）应组织院（系）领导、骨干教师和青年教师进行课堂听课和课堂观摩，及时了解情况并发现问题；组织教学经验丰富的专家、教师对教学水平有待提高的教师进行诊断性听课，帮助其改进教学方法，提高教学水平。

2、对照“六环节”质量标准，检查各门课程的落实情况。各院（系）应就“六环节”落实情况和课程资源上网等内容，组织经验交流会、学生座谈会或问卷调查，同时听取教师、学生对各课程提出意见及建议；应着重听取学生对教师在备课、讲授、讨论、答疑辅导和作业批改等环节的意见与建议，然后将师生双方反映的意见进行相互反馈，对学生反映教学效果较差的课程和存在的问题予以解决落实。

3、检查学生学习纪律状况。主管教学工作的副院长（副系主任）与主管学生工作的书记及辅导员、班主任等应深入课堂了解并掌握学风状况，同时以班级为单位组织学生开展学风建设活动。工作中应全面检查学生上课出勤及课堂学习情况（学生较多的院（系），检查的班级数应不少于总数的 1/2）（检查用表见附件一），尤其要掌握学习优秀生和学习预警生的相关情况。

（二）、毕业设计（论文）检查

各院（系）应组织专家全面了解毕设工作小组的前期动员、毕设教学条件提供、毕设教学管理工作中解决存在问题等情况，重点检查学生开题报告完成质量和工作进度（如资料积累、设计方案、数据分析等）、指导教师对学生的指导质量等。

（三）、学生学业预警与帮扶检查

对上学期获得学籍审核学分未达到 10 学分的预警学生，院（系）教务助理应指导学生进行本学期课程的选课（重点考虑重修课程、当学期课程或高年级课程选择门数），安排有关课程辅导，实施有辅导教师、优秀研究生或优秀本科生帮扶预警学生的督学措施，院（系）学办和教务要及时对学生进行学习过程的检查，关注学生的到课、上课、完成作业、身理及心理等情况。

（四）、上学期期末考核工作检查

各院（系）应组织院系专家认真检查好上学期期末试卷及相关文档归档工作，着重检查各科考试试卷的命题、阅卷质量及成绩分析情况等（检查用表见附件二）。

二、检查组织形式与要求

1、期中教学检查工作以院（系）自查为主，由主管教学工作的副院长（副系主任）负责、主管学生工作的书记协同配合并组织实施。

2、深入课堂，了解教学基本状况。全校各单位应认真

落实领导干部听课制度，每人听课应不少于 4 学时。（任课教师课表查询可按：登录教务处页面->教务管理->课表查询->教师课表查询（按教师姓名、一卡通号查询）；院（系）课表查询可按：登录教务处页面->教务管理->课表查询->全校课表查询）。

3、组织师生座谈会。各学院应以系或专业为单位，组织开展教师和学生座谈会，听取师生对教学工作的意见和建议，重点听取师生双方关于教学“六环节”的执行情况和建设，包括毕业班学生自学重修课程的安排情况。

4、各院（系）应对在期中教学检查中师生反映的问题进行分析研究；对影响教学质量的问题要及时采取有效措施进行整改。检查过程中及时总结与宣传优秀的教学与管理经验，对教学工作认真的教师和学风优秀的班集体予以表扬；对不执行教学规范和违反教学管理规定的现象应及时通报并作处理。各院（系）须撰写期中教学检查总结，总结内容应涵盖上述三方面检查重点；总结中既要反映问题，也要重点介绍本单位优秀的管理经验和优秀师生代表事迹。总结材料请于第 11 周星期五（5 月 10 日）前报至教务处教务科。

5、教务处将于第 9-11 周期间组织专家走访部分院（系），具体安排将在第 9 周另行通知。走访交流内容：本单位课程教学“六环节”建设、毕业设计（论文）、上学期期末考核工作、青年教师培养措施及学生学风建设。

三、其它

对各院（系）反映的重大问题教务处将专门进行研究，对其中涉及全校教学管理、学生管理和后勤服务等方面的问题，由学校召集有关部门负责人研究解决，并及时通报整改与落实情况。此外，教务处将以适当方式交流各院（系）和有关职能部门的检查情况、答复和整改措施。

附件： 1.东南大学期中教学检查（学风检查）用表
2.东南大学本科考核工作检查用表

东南大学教务处

2019年4月11日

（主动公开）

附件 1

东南大学期中教学检查（学风检查）用表

院（系）： _____

序号	抽查班级	应到人数	实到/迟到人数	任课教师	抽查人	抽查时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

说明

抽查时间：请填写周次节数，如第9周周二3-4节课

填表人： _____

时间： 年 月 日

附件 2

东南大学本科考核工作检查用表

(请在相应栏内打“√”)

开课院系：_____

任课教师：_____

课程名称：_____

考核方式：开卷 / 闭卷 / 半开卷

	检查内容	A	B	C	D
命题质量	命题符合大纲要求				
	命题体现改革精神				
	题目难易程度				
	题量、题型、分值合理程度				
卷面	卷面排版清晰美观				
	文字插图没有错漏				
阅卷	评分规范统一，无送人情分				
	统分登分准确无误				
文档管理	答卷存放齐全（含样卷）				
	成绩单齐全、规范				
	试卷袋填写齐全、规范				
	监考记录表齐全、规范				
	考试分析课程小结齐全、规范				
专家意见					

检查人：_____

检查时间： 年 月 日

(此页无正文)

抄送：

东南大学教务处

2019年4月11日印发
